

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA DIRIGENZA E DEI FUNZIONARI CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) PER L'ANNO 2023

Il Nucleo di Valutazione (monocratico) dell'IPAB Centro Servizi alla Persona "Alessandro Rossi" di Arsiero (VI), individuato con deliberazione n. 23 del 23 ottobre 2023, di seguito denominato per brevità NdV, ha preso in esame la documentazione utile per la valutazione degli obiettivi della dirigenza e dei funzionari con incarico di elevata qualificazione per l'anno 2023.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 6 marzo 2023 sono stati individuati gli obiettivi relativi all'anno 2023 del Segretario Direttore e dei funzionari con incarico di elevata qualificazione, di seguito abbreviato EQ, per complessive n. 3 posizioni:

- Segretario Direttore
- EQ in area gestionale ed amministrativa;
- EQ in area socioassistenziale e sanitaria.

Gli obiettivi che sono stati assegnati sono i seguenti:

Segretario Direttore

- 1) Monitoraggio costante delle fasi di avanzamento di lavori strutturali di miglioramento ed adeguamento della struttura, con particolare attenzione alla pertinenza del progetto in relazione ai bisogni del territorio e del Centro Servizi;
- 2) Coordinamento delle figure responsabili dei servizi convenzionati, in particolare per l'istituzione comunale Casa di Riposo di Caltrano e per il Centro Diurno di Piovene Rocchette;
- 3) Verifica della convenienza della nuova gestione del servizio lavanderia;
- 4) Affiancamento alla nuova coordinatrice, in particolare nella gestione dei rapporti con il Personale ed i familiari.

EQ in area gestionale ed amministrativa

- 1) Elaborazione e presentazione di n. 2 report annuali, aggiornati rispettivamente a settembre e a novembre, sull'andamento del bilancio;
- 2) Riorganizzazione e ripartizione del lavoro amministrativo (carichi e mansioni) anche in relazione al turnover del personale assegnato agli uffici;
- 3) Gestione dei tre centri di costo Lavanderia, Ristorazione e Centro Diurno di Piovene;
- 4) Collaborazione con la Direzione nella gestione di funzioni amministrative convenzionate con altri enti.

EQ in area socioassistenziale e sanitaria

- 1) Collaborazione con la Direzione nella gestione dei servizi di propria competenza nel corso di eventuali ulteriori fasi di emergenza epidemiologica da SARS Cov 2 e nella gestione dei servizi convenzionati;
- 2) Monitoraggio all'interno dei nuclei dei servizi assistenziali ed elaborazione di periodiche relazioni sull'andamento degli stessi;
- 3) Definizione di una proposta organizzativa e di distribuzione oraria per la funzione di coordinamento nelle strutture attive;
- 4) Rilevazione annuale dei bisogni formativi (infermieri e OSS).

Si sono esaminate le relazioni degli interessati, qui di seguito riportate, e si sono effettuati gli opportuni approfondimenti e disamine.

- Segretario Direttore: dott. Michele Pasqualetto, relazione del 24 gennaio 2024;
- EQ in area gestionale ed amministrativa: dott.ssa Laura Fontana, relazione dell'11 dicembre 2023;
- EQ in area socioassistenziale e sanitaria: dott.ssa Nadia Passuello, relazione del 22 gennaio 2024.

Si è valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi come segue.

Segretario Direttore

1° Obiettivo

L'obiettivo è riferito ai lavori di ampliamento e riqualificazione della casa di riposo, che godono anche di un contributo regionale, e perciò sono viepiù soggetti a specifica vigilanza.

Nel corso del 2023 l'interessato, secondo gli specifici indirizzi dell'Amministrazione, ha dato corso alla richiesta di proroga dei termini di presentazione del progetto definitivo alla Regione Veneto, ottenendo quanto richiesto.

Il progetto definitivo è stato successivamente approvato e presentato agli uffici regionali, che hanno dato il proprio placet.

Il progetto ha necessitato di un adeguamento per consentire la destinazione di alcuni posti a utenti affetti gravemente dalla malattia di Alzheimer.

2° Obiettivo

La Direzione si è attivata per la gestione dei servizi per conto terzi di particolare importanza, nello specifico l'istituzione comunale Casa di Riposo di Caltrano, per la gestione della casa di riposo e il Comune di Piovene Rocchette, per la gestione del Centro Diurno per anziani.

3° Obiettivo

La Direzione ha monitorato la gestione esternalizzata del servizio di lavanderia, evidenziando una convenienza sul piano dei costi e talune criticità rispetto al livello qualitativo del servizio.

4° Obiettivo

La Direzione ha accompagnato costantemente l'inserimento della nuova figura di coordinamento in ogni contesto operativo di riferimento.

EQ in area gestionale ed amministrativa

1° Obiettivo

I report periodici risultano presentati.

2° Obiettivo

L'interessata è stata impegnata nel mentoring della nuova risorsa amministrativa assunta dal mese di maggio. Il monitoraggio complessivo del servizio e l'eventuale riequilibrio dei carichi di lavoro comporterà un impegno anche nei mesi a seguire.

3° Obiettivo

I costi di Lavanderia, Ristorazione e Centro Diurno di Piovene risultano attentamente monitorati.

4° Obiettivo

Le funzioni amministrative convenzionate con altri enti risultano regolarmente garantite.

EQ in area socioassistenziale e sanitaria

1° Obiettivo

L'interessata ha gestito l'insorgere di talune positività di utenti nel periodo invernale, in modo maggiormente marcato nella struttura di Arsiero.

Per i servizi si è focalizzata per la casa di riposo di Caltrano negli adempimenti connessi al rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio e per il centro diurno di Piovene Rocchette nell'installazione dell'apposito applicativo per la gestione informatizzata degli ordinativi di farmaci.

2° Obiettivo

È stato gestito il percorso che ha portato, nell'ultima parte dell'anno, a licenziare i nuovi piani di lavoro della casa di riposo. Il costante monitoraggio, anche attraverso specifiche riunioni organizzative, ha permesso di meglio calibrare la distribuzione del personale in base ai carichi di lavoro e alle necessità emergenti.

3° Obiettivo

È stata definita la distribuzione della presenza della funzione nei vari servizi.

4° Obiettivo

La formazione è stata incentrata su quella cogente e su specifico corso per infermieri in collaborazione con i servizi territoriali ULSS.

Conclusioni.

Relativamente all'anno 2023 il Nucleo di Valutazione formula le seguenti conclusioni.

Funzione: Segretario Direttore	
OBIETTIVO	ESITO
1).Monitoraggio lavori	Raggiunto
2).Coordinamento responsabili	Raggiunto
3).Verifica convenienza servizio lavanderia	Raggiunto
4).Affiancamento nuova coordinatrice	Raggiunto

Funzione: EQ area gestionale ed amministrativa	
OBIETTIVO	ESITO
1).Presentazione report annuali	Raggiunto
2).Coordinamento responsabili	Raggiunto
3).Verifica convenienza servizio lavanderia	Raggiunto
4).Affiancamento nuova coordinatrice	Raggiunto

Funzione: EQ area socioassistenziale e sanitaria	
OBIETTIVO	ESITO
1).Collaborazione nella gestione dei servizi	Raggiunto
2).Monitoraggio dei nuclei	Raggiunto
3).Distribuzione oraria della funzione	Raggiunto
4).Rilevazione dei fabbisogni formativi	Raggiunto

Gli obiettivi posti in capo alla dirigenza e alle funzioni EQ per il periodo sono stati raggiunti. L'andamento generale della gestione risulta coerente con le scelte di programmazione.

Il NdV esprime i seguenti suggerimenti al Consiglio di Amministrazione, a valere dal 2024:

- 1) Attribuire a ciascun obiettivo un punteggio espresso in centesimi, in modo da rendere più equanime la valutazione dell'entità della retribuzione correlata al risultato in caso di mancato raggiungimento parziale o totale di uno o più obiettivi;
- 2) Attribuire al Segretario Direttore e all'EQ amministrativa obiettivi sulla Trasparenza, Integrità e Prevenzione della corruzione, per almeno 10/100, e sul rispetto dei tempi di pagamento per 30/100.

Vicenza, 16 febbraio 2024

Il Nucleo di Valutazione (monocratico)
dott. Paolo Rossi

Paolo Rossi
16.02.2024
13:58:21
GMT+01:00

